

Incluye Webinar gratuito

CURSO ON LINE

“Gestión de documentos electrónicos en las Entidades Locales. Seguridad de datos y transparencia”

Del 17 de abril al 16 de mayo de 2024

Tutora:

D^a. Gemma Angélica Sánchez Lerma.
Asesora jurídica de la Cámara de Comptos de Navarra.

Organiza:



LA FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO (FIASEP)

Se constituye en 2006 como una institución que tiene por vocación ser un marco de referencia y colaborar a una mayor calidad en el ejercicio de la auditoría realizada en el sector público, especialmente mediante el desarrollo técnico de los profesionales que la practican. Una Fundación al servicio de una mayor y mejor práctica de la auditoría pública, mediante la investigación y la formación de los profesionales y funcionarios que realizan auditorías de las cuentas públicas.

¿POR QUÉ LA FORMACIÓN ON LINE?

Actualmente, las Nuevas Tecnologías se encuentran presentes en todos los ámbitos de nuestra sociedad, incluyendo el sector educativo.

La formación e-Learning es una metodología formativa que utiliza Internet como canal de comunicación, con el fin de facilitar el acceso a la misma, eliminando la necesidad de desplazamientos, y adecuando la disponibilidad de tiempo del usuario.

Asimismo, permite a los participantes adaptar las necesidades educativas a su realidad cotidiana, profesional y personal.

Además, esta modalidad de formación permite tener una continua interactividad y, a diferencia de lo que sucede con la formación presencial, no es solo el alumno quien toma la iniciativa para contactar con el tutor, sino que es el formador quien coordina y planifica las actividades y está permanentemente acompañando y atendiendo a cada alumno.

¿POR QUÉ INSCRIBIRSE EN ESTE CURSO?

La necesaria adaptación de las EELL a los requerimientos sobre administración electrónica que afectan a la gestión documental y a los procedimientos y procesos de toma de decisiones de las EELL se presentan en paralelo con las exigencias impuestas por las normas sobre transparencia activa y pasiva. El curso analiza las sinergias que se presentan entre administración electrónica y obligaciones de publicidad activa y pasiva de las EELL, haciendo especial análisis en términos de gestión de documentos electrónicos, interoperatividad y acceso a la información pública, con especial referencia al impacto que sobre estas actividades tiene la nueva regulación sobre protección de datos personales.

DESTINATARIOS:

Empleados públicos y profesionales del sector local que desempeñen funciones directivas, y de gestión documental.

DIRECTOR Y TUTOR

D^a. Gemma Angélica Sánchez Lerma.

Asesora jurídica de la Cámara de Comptos de Navarra.

DURACIÓN

Duración: 4 SEMANAS – 1 MÓDULO. Se estima una dedicación al curso del entorno a las 5 horas semanales por lo que su duración equivale a 20 horas de formación presencial.

INFORMACIÓN

Teléfono - 91 562 55 25

REQUISITOS

Para el correcto funcionamiento del curso es indispensable disponer de los siguientes requisitos técnicos:

- Ordenador PC Pentium
- Conexión a Internet
- Internet Explorer 6.0 o superior

METODOLOGÍA ON LINE

El "Curso On Line "Gestión de documentos electrónicos en las Entidades Locales. Seguridad y transparencia", se compone de bloques documentales y actividades pedagógicas y prácticas encaminadas a garantizar el progreso del curso, a través de las siguientes actividades:

- Lectura de las unidades didácticas
- Actividades de evaluación continua
- Estudio del material
- Preguntas de participación
- Resolución de supuestos prácticos
- Relación con el profesor.
- Participación en foros

Con el fin de ofrecer a los alumnos una mayor flexibilidad a la hora de realizar esta acción formativa, se establece el siguiente calendario lectivo:

Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Tutoría Módulo 1	Tutoría Módulo 1	Tutoría Módulo 2	Tutoría Módulo 2

Cada participante recibirá un código privado que le permitirá acceder a los módulos formativos y a los ejercicios de evaluación. Toda la documentación podrá ser impresa por el alumno

WEBINAR:

Se llevará a cabo una sesión virtual de 45 min – 1h de duración donde se explicarán conceptos generales y/o se tratarán dudas acerca del curso y ejercicios prácticos.

La fecha se comunicará una vez iniciado el curso

PROGRAMA

MÓDULO 1: Entidades Locales y adaptación a la e-administración

- Antecedentes
- Obligaciones de implementación y sus dificultades
- Aspectos básicos de gestión documental electrónica
- Interoperatividad y seguridad de la información pública electrónica

MÓDULO 2 : La transparencia en las administraciones electrónicas: EELL

- La publicidad activa como actuación digital
 1. Normativa sobre transparencia y publicidad activa
 2. La identidad electrónica
 - a) Sede electrónica, Portal web y portales de transparencia
 - b) Contenidos de la publicidad activa
 - c) Procedimientos electrónicos y gestión documental electrónica como base de la transparencia
 - d) Reutilización, transferencia y fuentes abiertas
 - e) Protección de datos personales y publicidad activa
- Acceso a la información pública electrónica
 1. Conceptos y normativa aplicable a las entidades locales
 2. Acceso electrónico e información pública electrónica
 3. Procedimiento electrónico de acceso
 - a) Solicitud, registro y notificaciones
 - b) Tramitación
 - c) Garantías: los Consejos de Transparencia
- Límites al derecho de acceso
 1. La protección de datos personales.
 2. Otros límites. Causas de inadmisión y límites explícitos

MATRICULA E INSCRIPCIONES

Precio Primera Persona: 312€

En caso de que asistan varias personas de una misma entidad la 2ª tendrá un descuento de un 15% y la 3ª de un 20% sobre la tarifa general.

Las Entidades que hayan suscrito un Convenio de Colaboración con FIASEP quedan sujetas a los descuentos detallados en sus respectivos Acuerdos. En la página Web de la Fundación (www.fundacion.asep.org), en el apartado "Entidades Colaboradoras", figuran aquéllas que tienen Convenio vigente con FIASEP.

La Fundación tiene establecida una política de precios acorde con sus objetivos de interés general. Asimismo, oferta un programa de becas, que supone un número limitado de plazas por cada acción, a un precio de un 50 % sobre la tarifa general, para aquellas personas que acrediten suficientemente su interés e insuficiencia de recursos.

¿Cómo inscribirse?

Plazas limitadas. La reserva de plaza se hará por riguroso orden de llegada del boletín de inscripción.

Para inscribirse al curso, por favor, complete todos los datos del boletín adjunto y envíenoslo por correo electrónico fiasep@fundacionfiasep.org

FIASEP confirmará por correo electrónico la inscripción al mismo. Una vez notificada la reserva de plaza deberá mandarnos, antes del inicio del Curso, copia de la transferencia o ingreso bancario.

FIASEP le recuerda que la plaza únicamente estará garantizada si el pago es realizado antes de la fecha de la celebración del Curso.

Diploma

La Fundación FIASEP emitirá un diploma de participación en el curso, siempre que el alumno haya realizado un 80% de las horas totales y de las actividades propuestas, de acuerdo con los informes de seguimiento emitidos por el coordinador técnico y el tutor.

Política de Cancelación y Devolución

Las cancelaciones deberán ser comunicadas por escrito.

Si se comunica la cancelación hasta 3 días laborables antes del inicio del Curso, se devolverá el importe íntegro de la inscripción.

En caso de no cancelar o hacerlo fuera de plazo no se reembolsará el importe de la inscripción pero se admite la sustitución de su plaza por otra persona de su entidad. El cambio se podrá realizar hasta un día antes de la celebración del curso.

En el caso de que la Fundación cancelara la acción formativa, únicamente se reembolsará el importe de la matrícula.

Formación a medida

La Fundación FIASEP ofrece a las entidades públicas y privadas que así nos lo soliciten el diseño e impartición de acciones formativas elaboradas de acuerdo con sus necesidades específicas, dirigidas exclusivamente a su personal y celebradas en su propia sede. Pídanos información en el teléfono 91 562 55 25

Datos de Contacto:

Fundación para la Formación e Investigación
en Auditoría del Sector Público

Paseo de la Castellana, 40. 28046 Madrid

Teléfono: +34 91 562 55 25 –

Fax: +34 91 109 14 04

fiasep@fundacionfiasep.org

www.fundacionfiasep.org

Boletín de Inscripción

Curso On Line:

“Gestión de documentos electrónicos en las Entidades Locales. Seguridad y transparencia”

Del 17 de abril al 16 de mayo de 2024

Por favor rellene los datos y envíe este boletín al correo: fiasep@fundacionfiasep.org

Nombre: Apellidos:
Cargo: Entidad:
C.I.F.: Dirección:
Localidad: C.P.: Provincia:
Tel: Fax: E-mail:

Indicar por favor, nombre y correo electrónico del responsable de formación de su entidad:

Nombre: E-mail:

Precios

1ª Persona
312€

2ª Persona
265.2€

3ª Persona
249.6€

Forma de Pago

Bonificable por FUNDAE

Los alumnos matriculados en este curso tendrán un descuento del 15% para gastar en otro curso Online antes del 31 de diciembre de 2024

•Transferencia o ingreso bancario. Titular: Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría del Sector Público, en Banco Santander en el nº C/c. Es15 0049 0578 68 2810525513

•Cheque nominativo a favor de: Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría del Sector Público.

Al efectuar el ingreso, indicar claramente en el Apdo. Concepto la referencia: “documentos-e” y el nombre de la persona inscrita. La solicitud de inscripción debidamente cumplimentada y el comprobante de pago se remitirá por correo electrónico fiasep@fundacionfiasep.org.

Responsable: Identidad: Formación e Investigación en Auditoría del Sector Publico (FIASEP) - NIF: G84916618 Dir. postal: Paseo de la castellana, 40. (28046) (Madrid) Teléfono: 915625525. Correo electrónico: fiasep@fundacionfiasep.org

En nombre de FIASEP tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Formación e Investigación en Auditoría del Sector Publico estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Asimismo solicito su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente.”

SI

NO