

XI



CONGRESO NACIONAL DE AUDITORÍA EN EL SECTOR PÚBLICO



Madrid, 16, 17 y 18 de octubre de 2024

“El beneficio social de la auditoría pública”

NORMATIVA COMUNICACIONES Y CARTELES

Al objeto de hacer lo más participativo posible el XI Congreso se busca, al igual que en anteriores ediciones, una mayor presencia de comunicaciones a los distintos paneles. Por ello, se anima a todas las personas que ejercen la auditoría en el sector público, a los ámbitos universitarios interesados en el tema y a los gestores públicos a que transmitan sus reflexiones y experiencias al conjunto de los congresistas.

Como es habitual en los congresos de Auditoría Pública, la presentación de las comunicaciones conllevará un descuento en la cuota de inscripción de su autor.

Las comunicaciones deben versar necesariamente sobre aspectos relacionados con alguno de los temas recogidos en los **4 paneles del Congreso**. Para centrar los posibles temas a desarrollar en las comunicaciones, se adjunta **un anexo con los subtemas o preguntas de cada panel** que la organización ha considerado más relevantes.

Antes de enviar el texto de las comunicaciones, se debe remitir un **resumen** del contenido de las mismas. Estos resúmenes serán analizados por el Comité Científico del XI Congreso, que decidirá sobre la aceptación de la comunicación.

Una vez aceptadas, los textos de las comunicaciones serán entregados a los congresistas como material previo a la celebración del Congreso. En cada panel del Congreso, el moderador hará referencia a las comunicaciones presentadas, pero no se presentará un resumen de las mismas en cada sesión

Como novedad de este XI Congreso, se ha previsto que desde la tarde del 16 de octubre hasta su clausura el día 18 de octubre, se expondrá, en soportes adecuados en el Pasillo de Santa Inés del Colegio de Médicos de Madrid, una **exposición de carteles** con un resumen gráfico de las comunicaciones presentadas; esta presentación mediante carteles es **voluntaria** para el comunicante. En dicha exposición, el comunicante podrá interactuar con el resto de congresistas.

El cartel de las comunicaciones se elaborará de acuerdo con las instrucciones que se acompañan a este escrito.

Igualmente, se ha previsto la entrega de **dos reconocimientos a los carteles expuestos** que serán concedidos en la ceremonia de premios:

- Premio otorgado por el Comité Científico del XI Congreso.
- Premio del público: Los asistentes tendrán la oportunidad de dar su voto al mejor cartel.

El Comité Científico evaluará tal concesión de acuerdo con los siguientes criterios:

- Originalidad: ¿El trabajo presenta nuevos conceptos, métodos, llega a nuevas conclusiones?
- Utilidad: ¿El trabajo es útil, puede ser utilizado posteriormente?
- Organización: ¿Se sigue bien el mensaje en el poster, la información está bien organizada?
- Atractivo: ¿Se ha hecho un buen uso de colores, dibujos, mapas, fotografías, gráficos u otras ayudas visuales?
- Legibilidad: ¿Son los títulos, textos, gráficas, etc. claros y legibles?
- Calidad en la interacción con los asistentes durante las explicaciones.

INSTRUCCIONES SOBRE EL TEXTO DE LAS COMUNICACIONES

RESUMEN. El resumen de la comunicación deberá presentarse conforme a los siguientes requisitos:

Resumen de la comunicación

Documento de WORD, doble espacio, con márgenes superiores, inferiores, derechos e izquierdos de 2,5 cm. y tipo de letra "Times New Roman" 12.

Extensión máxima de 3.000 caracteres (con espacios).

COMUNICACIÓN. Aquellas comunicaciones que a partir del resumen hayan sido seleccionadas para su divulgación, deberán enviarse en cumpliendo lo siguiente:

Texto de la comunicación

Documento de WORD, doble espacio, con márgenes superiores, inferiores, derechos e izquierdos de 2,5 cm. y tipo de letra "Times New Roman" 12.

Extensión mínima de 12.000 caracteres (con espacios) y **máxima** de 25.000 caracteres (con espacios), incluyendo el resumen de la Comunicación –máximo de 3.000 caracteres (con espacios)- que deberá presentarse al inicio del texto.

RECEPCIÓN

- **Fecha límite de recepción de los RESÚMENES de las comunicaciones: 28 de junio de 2024.**
- **Fecha límite de recepción del TEXTO de la comunicación: 31 de julio de 2024.**

Se enviarán por correo electrónico a la siguiente dirección:
secretaria@fundacionfiasep.org

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS CARTELES

INTRODUCCIÓN

Presentar un cartel o póster en un congreso es una excelente manera de compartir su trabajo con todos los participantes en el mismo. Un buen cartel es clave para aprovechar al máximo estas sesiones congresuales.

Para lograr tal efecto, hay que diseñarlo de forma que sea atractivo y para aprovechar al máximo las sesiones. Aunque no hay que ser expertos en diseño para elaborar un poster, sí que hay que tener en cuenta algunos elementos básicos.

Las sesiones de póster en los congresos, como complemento de la comunicación escrita, tienen múltiples beneficios cuando las comparamos con las presentaciones orales en sala, entre las que señalamos las siguientes:

- Permite a su autor interactuar más personalmente con las personas interesadas en el tema y llegar a personas que tal vez no estén directamente relacionadas con el tema.
- Las investigaciones demuestran que las personas de pie aprenden más activamente que las personas sentadas en sillas.
- El cartel o póster es útil porque se puede ver incluso cuando el autor no está presente.
- Se pueden publicar directamente en redes sociales, tanto el poster como las fotos.
- Una vez finalizada la conferencia, se puede conservar como cartel.

QUÉ MOSTRAR EN EL CARTEL

Las comunicaciones versarán sobre los temas acordados en cada panel y tratarán de dar respuesta a las preguntas propuestas, y los carteles o pósteres se realizarán sobre las comunicaciones que han sido ya aceptadas.

El cartel no es una sucesión de las páginas de la comunicación escrita, se deberán identificar los 2 ó 3 puntos o mensaje clave que el autor quiere que los congresistas obtengan del mismo.

Los posters presentarán los resultados, puntos de vista, ejemplos, conclusiones, métodos, y demás elementos de las comunicaciones y serán completados con **gráficas, imágenes y diagramas** o cualquier otro elemento visual que contribuya a transmitir el mensaje. Para ello, deben contener, al menos:

- Un elemento visual que explique la motivación del trabajo,
- Uno que muestre el método o trabajo realizado,
- Y uno o varios que respalden la conclusión.

EL DISEÑO DEL CARTEL

Las primeras impresiones son importantes, el cartel debe llamar la atención, pero también deberá adaptarse a las normas que se fijan a continuación.

A) Estructura del póster o cartel

Tendrá **orientación vertical de dimensiones 120cm x 90cm**. El siguiente cuadro resume los elementos del poster:

Elementos del póster o cartel

Título en la parte superior

Autores y afiliación en la línea siguientes

Resumen (no más de 1200 caracteres)

Elementos de contenido: Planteamiento, método o nudo, conclusiones

Referencias bibliográficas

Parte final: agradecimientos (si es necesario) y contacto: email, teléfono... si se desea.

Los textos Fuentes

Utilizar **fuentes sin serifa**, y no utilizar más de dos fuentes distintas. Hay que cuidar el tamaño de los textos porque deberán ser legibles desde 1m de distancia.

Tamaño de las fuentes

Título: al menos 90 puntos

Subtítulos: al menos 60 puntos

Textos: al menos 30 puntos mínimo

Tamaño mínimo de texto en ejes de gráficas: 24 puntos

Colores

Que se distingan bien, que los gráficos sean legibles, que los textos se lean en la distancia.

Contenido textual

Debe utilizar el texto simplemente para algunos mensajes breves: los mensajes clave.

Para que un póster sea efectivo, es importante que la mayor parte de su mensaje se transmita a través de elementos visuales. Por lo tanto, es fundamental que los gráficos sean claros y atractivos, de manera que no se necesite mucho texto para expresar el punto de vista del autor.

Piense que, si la persona está interesada, podrá contactarle.

AYUDA

En internet se encuentran gran cantidad de sitios con ejemplos y plantillas (templates) sobre cómo realizar un poster o cartel.

Como ayuda presentamos tres sencillos plantillas in PowerPoint.

Este es el título de mi presentación con una fuente de tamaño 90
Mi nombre y apellidos y mi organización

Resumen (Ideas clave)

The emergence of the blockchain technology generated many expectations in the public sector due to the need to offer services within a framework of transparency and accountability, generating guarantees of information integrity and preserving the trust of citizens. Multiple use cases have been identified and, years later, we observe that very few have reached the implementation phase. This paper presents an analysis of some of these expectations based on our lessons learned, starting with the need to establish a "bridge with the existing world" in order to leverage the potential of the technology. It continues with the way to address the challenges of decentralization, transparency and accountability, and the approach to law and technology, while it underlines the importance of making a clear value proposition to attract the interest of public administrations and the requirement of putting in place an appropriate governance early enough in the process.

Tecnologías clásicas utilizadas en auditoría

El análisis de datos utilizado en todas las partes de proceso

Conclusiones / Desenlace

Conclusiones 1. Crear un marco

- Crear un marco que incluya un marco de trabajo que incluya datos y las auditorías.
- Desarrollar una estrategia para trabajar en equipo.
- Identificar las tecnologías necesarias.

Conclusiones 2. Cambio cultural

Conclusiones 3. Fijar la hoja de ruta para la transformación digital

Referencias

CIOB (2021) Business Transformation Journey Explainer & Analyzer, Centre for Data Ethics and Innovation, FintechEurope (2021) A Better Future: The Fintech Europe Blockchain Charter, October 2021, FintechEurope (2021) The CIOB AI Assurance guide, Centre for Data Ethics and Innovation, December 2021, FintechEurope (2021) FintechEurope (2021) Fintech Europe Blockchain Charter, October 2021, FintechEurope (2021) Roman Chodakiewicz, June 2020, FintechEurope (2021) The CIOB AI Assurance guide, Centre for Data Ethics and Innovation, December 2021, FintechEurope (2021) Roman Chodakiewicz, June 2020, FintechEurope (2021)

Contacto:
correo@dominio.com | Teléfono +123456789

Título del Poster, debería ocupar idealmente dos líneas, (Tamaño fuente: 90 pt)
Nombre Apellidos/ Organización

Resumen (unos 1200 caracateres) Mensajes clave

The emergence of the blockchain technology generated many expectations in the public sector due to the need to offer services within a framework of transparency and accountability, generating guarantees of information integrity and preserving the trust of citizens. Multiple use cases have been identified and, years later, we observe that very few have reached the implementation phase. This paper presents an analysis of some of these expectations based on our lessons learned, starting with the need to establish a "bridge with the existing world" in order to leverage the potential of the technology. It continues with the way to address the challenges of decentralization, transparency and accountability, and the approach to law and technology, while it underlines the importance of making a clear value proposition to attract the interest of public administrations and the requirement of putting in place an appropriate governance early enough in the process.

Planteamiento / Motivación

Nudo /Método / Análisis

Referencias

contacto

Título del Poster, debería ocupar idealmente dos líneas, (Tamaño fuente: 90 pt)
Nombre Apellidos/ Organización

Resumen (unos 1200 caracateres)

Mensajes clave

The emergence of the blockchain technology generated many expectations in the public sector due to the need to offer services within a framework of transparency and accountability, generating guarantees of information integrity and preserving the trust of citizens. Multiple use cases have been identified and, years later, we observe that very few have reached the implementation phase. This paper presents an analysis of some of these expectations based on our lessons learned, starting with the need to establish a "bridge with the existing world" in order to leverage the potential of the technology. It continues with the way to address the challenges of decentralization, transparency and accountability, and the approach to law and technology, while it underlines the importance of making a clear value proposition to attract the interest of public administrations and the requirement of putting in place an appropriate governance early enough in the process.

Planteamiento / Motivación

Nudo /n Método

Conclusiones / Desenlace /

Referencias

contacto

RECEPCIÓN DE LOS CARTELES

La impresión final de los carteles se realizará de forma centralizada por la organización del Congreso.

Los autores deberán remitir un fichero en el formato en que se realizó el poster y una impresión en PDF a la siguiente dirección de correo electrónico:

secretaria@fundacionfiasep.org

Fecha límite de recepción de los carteles o pósteres de las comunicaciones: 30 de agosto de 2024.

ANEXO

TEMAS DE LAS “COMUNICACIONES”

1er PANEL “El impacto de la auditoría pública”

- ¿Qué quiere decir “impacto” desde el punto de vista de la auditoría pública?
- ¿Cómo se puede medir y gestionar el impacto de los informes?
- ¿Por qué es importante conocer el impacto de los informes de auditoría pública?
- ¿Se puede relacionar el impacto de los informes con la rendición de cuentas y la transparencia de las organizaciones públicas?
- Experiencias prácticas

2º PANEL “Como auditar lo importante”

- ¿Qué ámbitos preocupan a la sociedad? ¿Quién los analiza y determina?
- ¿Cómo seleccionar trabajos para que tengan impacto en la sociedad?
- ¿Resulta posible utilizar nuevos procedimientos y técnicas de auditoría y modelos de informe para mejorar su impacto?
- ¿Qué papel pueden jugar las nuevas tecnologías en el impacto de los informes?
- Ejemplos prácticos

3º PANEL “La calidad un elemento esencial”

- ¿Cómo se puede medir la calidad de los informes?
- ¿Cómo podemos implantar y gestionar un sistema de calidad para garantizar un mayor impacto?
- ¿Qué papel puede jugar la calidad de los informes en la confianza de los destinatarios de los mismos?
- ¿Qué relación existe entre calidad de los informes y las recomendaciones emitidas? ¿Y sobre las alegaciones al informe?
- Cómo se afronta en la práctica

4º PANEL “La comunicación, instrumento necesario”

- ¿Cuáles son los objetivos de la comunicación en la auditoría pública?
- ¿Cómo se pueden medir los resultados de comunicación?
- ¿Es necesario implantar una estrategia de comunicación como instrumento para el incremento del impacto?
- ¿Cómo debemos mejorar el lenguaje y presentación de los informes para garantizarnos una adecuada comunicación?
- ¿Debemos renovar la comunicación con el ente auditado? ¿Y con el resto de destinatarios y usuarios de los informes?
- ¿Qué papel juegan los medios de comunicación y las redes sociales?
- Demostraciones prácticas